

Regulamin polskiej Proweniencyjnej Grupy Roboczej

Proweniencyjna Grupa Robocza powstała w 2017 roku z inicjatywy Zakładu Narodowego im. Ossolińskich w celu rozwijania i upowszechniania działań w zakresie badań proweniencyjnych dokumentów piśmienniczych przechowywanych do 1939 r. na terenie Polski w jej historycznych i obecnych granicach.

§ 1

Definicje

1. Proweniencyjna Grupa Robocza, zwana dalej także Grupą, jest organizacją zrzeszającą przedstawicieli bibliotek, archiwów, muzeów i uczelni działających na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Proweniencyjna Grupa Robocza działa na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin Proweniencyjnej Grupy Roboczej określa:
 - 3.1. Zadania i cele Grupy,
 - 3.2. Skład i Zarząd Grupy,
 - 3.3. Spotkania Grupy.

§ 2

Zadania i cele Grupy

1. Celem Proweniencyjnej Grupy Roboczej jest rozwijanie i upowszechnianie działań w zakresie badań proweniencyjnych książki drukowanej i rękopiśmiennej.
2. Cel określony w pkt. 1 Proweniencyjna Grupa robocza realizuje poprzez:
 - 2.1. organizację seminariów naukowych z zakresu badań proweniencyjnych,
 - 2.2. merytoryczne wspieranie działań członków w zakresie realizacji badań proweniencyjnych,
 - 2.3. rozwijanie współpracy w zakresie upowszechniania wiedzy związanej z badaniami proweniencyjnymi,
 - 2.4. organizację i koordynację wszelkich innych działań związanych z badaniami proweniencyjnymi.

§ 3

Skład i Zarząd Grupy

3. W skład Grupy wchodzi:
 - 3.1. przedstawiciele polskich instytucji kultury oraz ośrodków akademickich,
 - 3.2. inni członkowie zaproszeni przez Zarząd Grupy.
4. Każdy członek Grupy ma prawo:
 - a) uczestniczenia we wszystkich seminariach i posiedzeniach Grupy,
 - b) przedstawiania swoich prac naukowych na seminariach Grupy;
 - c) przedstawiania propozycji działań z zakresu badań proveniencyjnych, których Grupa mogłaby się podjąć;
 - d) wybierania członków Zarządu Grupy.
5. W skład Zarządu wchodzi:
 - a) przewodniczący, będący przedstawicielem Zakładu Narodowego im. Ossolińskich finansującego przedsięwzięcia Proveniencyjnej Grupy Roboczej,
 - b) zastępcę przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - c) skarbnik,
 - d) trzech członków.
6. Zarząd wybierany jest na ostatnim spotkaniu danej kadencji spośród kandydatur członków Grupy zgłoszonych do Sekretarza najpóźniej miesiąc przed ww. spotkaniem.
7. Do zadań Zarządu należy organizacja oraz prowadzenie seminariów Grupy, sporządzanie i publikacja rocznych sprawozdań z działalności Grupy, coroczne przedstawianie planów rozwoju Grupy na kolejny rok.

§ 4

Spotkania Grupy

1. Spotkania Grupy odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację zebrań w trybie online. Spotkania Grupy mogą mieć formę seminariów naukowych, warsztatów lub/i spotkań (zebrań) organizacyjnych.
2. W spotkaniach Grupy mogą uczestniczyć zaproszone osoby.

3. Porządek obrad ustala Przewodniczący w porozumieniu ze swoim Zastępcą i Sekretarzem Grupy.
4. Spotkania Grupy prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.
5. Spotkania Grupy są protokołowane. Sprawozdania z seminariów naukowych publikowane są w czasopismach naukowych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Inicjatywę wprowadzania zmian w Regulaminie ma każdy członek Grupy.
2. Zmiany w Regulaminie akceptuje Grupa większością głosów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Przewodniczącego.